

Приложение 1
к приказу главного врача УЗ «3-я
городская стоматологическая
поликлиника»

03.03.2025 № 24

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон) и иных актов законодательства в сфере защиты информации персональных данных и определяет основные принципы, цели, условия способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемы в учреждении здравоохранения «3-я городская стоматологическая поликлиника (далее - Учреждение, Поликлиника, Оператор) персональных данных, функции Поликлиники при обработке персональных данных, права субъекто персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защит персональных данных.

Место нахождения Оператора: Республика Беларусь, 220029, г. Минск ул Киселёва, 5.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республик Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области сфере защиты информации и персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальны правовых актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработк персональных данных работников Поликлиники и других субъекто персональных данных.

1.4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных в рамках деятельности Оператора.

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащел защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения соблюдение прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни личную и семейную тайну.

1.6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет н официальном сайте Оператора: <https://3gsp.by>.

1.7. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики по вышеуказанному электронному адресу.

1.8. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.9. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «3-Я ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

2.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее по тексту - Закон № 99-3);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 №536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 №64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения);

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональных данных, принадлежащих:

- работникам, их близким родственникам, а также работникам, прекратившим трудовые отношения с Оператором;
- соискателям работы у Оператора;
- физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- пациентам и их законным представителям;
- гражданам, подавших (подающих) обращения;
- гражданам, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;
- контрагентам-физическим лицам;
- иным субъектам, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных Политике.

3.2 Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных Учреждения приведены в приложении 1 к настоящей Политике.

Особенности обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур устанавливаются соответствующей Политикой в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и пациентов Учреждения, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

4.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.1.2. обработка персональных данных носит прозрачный характер;

4.1.3. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

4.1.5. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.1.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.7. при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

4.1.8. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных в целях, указанных в Политике осуществляется с согласия субъекта персональных данных, истребуемого по форме согласно приложению 2 к настоящей Политике, при формировании электронной медицинской карты пациента информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении - приложению 3 к настоящей Политике, за исключением случаев, предусмотренных Политикой, Законом и иными законодательными актами. Оператор предоставляет субъекту персональных данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

4.2.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется:

4.2.2.1. для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

4.2.2.2. для осуществления правосудия, исполнения судебных

постановлений и иных исполнительных документов;

4.2.2.3. при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.2.2.4. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

4.2.2.5. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.2.6. в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

4.2.2.7. для организации и проведения государственных статистических

4.2.2.8. наблюдений, формирования официальной статистической информации;

4.2.2.9. в научных или иных исследовательских целях при условии

4.2.2.10. обязательного обезличивания персональных данных;

4.2.2.11. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

4.2.2.12. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

4.2.2.13. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.2.2.14. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

4.2.2.15. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

4.2.2.16. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.2.3. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.4. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

4.2.5 Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

5.2.1. с использованием средств автоматизации;

5.2.2.1. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям путем:

5.2.2.2. получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

5.2.2.3. получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

5.2.2.4. формирования персональных данных в ходе ведения кадрового делопроизводства;

5.2.2.5. получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5.2.2.6. получения персональных данных в ответ на запросы,

направляемые Оператором в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

5.2.2.7. получения персональных данных из общедоступных источников;

5.2.2.7. фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

5.2.2.8. внесения персональных данных в информационные системы Оператора;

5.2.2.9. использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

5.2.2. смешанным (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Учет обрабатываемых персональных данных ведется структурными подразделениями Учреждения, в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе:

6.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона по установленной форме либо в форме, посредством которой получено его согласие;

6.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

6.1.3. наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

6.1.4. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

6.1.5. его персональные данные и источник их получения;

6.1.6. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.7. срок, на который дано его согласие;

6.1.8. наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена

такому лицу;

6.1.9. иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.1.10. требовать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.11. получать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) в порядке, установленном статьей 14 Закона.

6.1.12. требовать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом;

6.1.13. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

6.2.1. предоставлять Организации достоверные персональные данные;

6.2.2. своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

6.2.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

7.1 Порядок обработки персональных данных, их трансграничная

передача осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Учреждения в области персональных данных.

Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных в пункте 3.2 главы 3 Политики целей обработки полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве» на срок, установленный законодательством.

В целях реализации прав, указанных в пункте 6.1 главы 6 Политики, за исключением обжалования действия или бездействия Оператора, субъект персональных данных может подать заявление Оператору в соответствии со статьями 10-14 Закона. Заявление может подаваться в письменной форме или в виде электронного документа. Заявление в виде электронного документа подается через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел>. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных может быть реализовано в той форме, в которой субъект персональных данных давал соответствующее согласие. Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к специалисту, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: pers3gsp@yandex.by.

Право на обжалование действий(бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных -

Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором на территорию иностранного государства, если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Албания, Андорра, Аргентина, Армения, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Казахстан, Кыргызстан, Кабо-Верде, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Остров Маврикий, Польша, Португалия, Республика Молдова, Румыния, Сан-Марино, Северная Македония, Сербия, Словацкая Республика, Словения, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония, Марокко, Мексика, Российская Федерация, Сенегал, Тунис, Уругвай - без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных - в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и/или международными договорами Республики Беларусь.

7.4. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 8

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении;

издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Учреждении в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

ГЛАВА 9

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «3-Я ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИИ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9.2. Организация, контроль и обеспечение соблюдения требований законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов

Учреждения при обработке персональных данных субъектов персональных данных в структурных подразделениях Учреждения обеспечиваются руководителями структурных подразделений Учреждения.

9.3. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется специалистом по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

Приложение 1

к политике в отношении

обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных в учреждении здравоохранения «3-я городская

стоматологическая поликлиника»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление первичной медицинской документации на бумажном носителе, указание в карте пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система); оказание медицинской помощи, в том числе медицинская профилактика, диагностика, лечение, медицинская абилитация, медицинская реабилитация и протезирование	Пациенты или лица, указанные в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»	ФИО, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте проживания, контактные данные, медицинские сведения, и иные сведения, предусмотренные законодательными актами	Абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 44 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи отзыва и согласия на внесение и обработку персональных данных пациента; от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»	25 лет, имеющие существующее значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины - постоянно
Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности;	Лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с	При направлении резюме на электронную почту Учреждения -	Не более 1 года (в случае)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>заключение гражданско-правовых договоров</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)</p>	<p>согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа - абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) - абзац девятнадцатый статьи 6 Закона</p>	<p>непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)</p>
<p>заключение гражданско-правовых договоров</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>резюме</p>	<p>В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, по запросам, входящим в компетенцию учреждения	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы обращения граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Советом Министров Республики	Обработка персональных данных для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786.</p> <p>2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, на присутствующих на приеме (в случае их ведения)</p>	<p>Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	
<p>Проведение «прямых телефонных линий»</p>	<p>Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»</p> <p>Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»</p>	<p>В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)</p>	<p>5 лет</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта	Пациенты, посетители	Имя, номер телефона, адрес электронной почты	Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. №60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций».	до 1 года
Публикации новостных статей о деятельности Оператора на официальном сайте Оператора, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях Учреждения	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы двадцатый статьи 6, абзацы семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. №60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив, до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи</p>	<p>Участники гражданского судопроизводства; лица, участвующие в деле, и иные участники хозяйственного процесса; взыскатель, должник</p>	<p>В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 221, 276, 286 Хозяйственно процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 №439-3 «Об исполнительном производстве»; п. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 №63</p>	<p>2010 г. №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) - обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)</p>	<p>3 года</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двенадцатый статьи 6, абзац одиннадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	В течение срока, установленного для хранения документов
В иных законных целях	В соответствии с ЛПА Учреждения	В соответствии с ЛПА Учреждения	В соответствии с ЛПА Учреждения	В соответствии с ЛПА Учреждения

Приложение 2
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных» даю согласие учреждению здравоохранения «3-я городская стоматологическая поликлиника», расположенному по адресу: 220029, г. Минск ул. Киселёва, на обработку моих персональных данных:

Цель: _____
(цель обработки персональных данных)

Объем: _____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: _____

Срок согласия: _____
(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

(дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18
Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий личность: _____;
серия номер _____ кем выдан _____;
дата выдачи _____ г.,
идентификационный номер _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
адрес электронной почты _____,
контактный номер телефона: _____

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать)
внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей
врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента,
информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров
(регистров) в здравоохранении в отношении

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва
согласия лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации
прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия

(подпись) _____ (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в
части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия медицинского работника)
_____ 20 ____ г.